



Technical & Development Assistant (w/m/d)

Damit bei uns alles rund und noch runder läuft, suchen wir ab sofort eine*n verantwortungsbewusste/n Technik-Assistent*in. die/der Lust darauf hat, die IT-Infrastruktur des Unternehmens zu optimieren, zu pflegen und Kolleg*innen im Umgang mit der Technik zu supporten. Wer gern programmiert oder es lernen will, kann zudem unser Development Team bei Entwicklungsaufgaben in Projekten zu unterstützen.

Du bist genug Nerd, um eine Agentur am Laufen zu halten

Du hast ein Händchen für Kabel und Stecker – und kannst kleine Macken in Netzwerk oder Internet fast im Vorbeigehen lösen. Du kannst eine FRITZ! Box oder eine VoIP-Telefonanlage managen und deinen Kollegen in Form neuer Nebenstellen Anschluss an die Welt verschaffen. Du kannst komplette Arbeitsplätze neu aufsetzen und einrichten – und bist dabei an der Dose ebenso fit wie am Mac. Software-Installation, -Lizenzierung und Updates sind für dich eine Fingerübung für zwischendurch. Kurzum: Du bist die perfekte Mischung aus Netzwerk-Techniker, IT-Administrator und Computerpsychologe.

Du bist nicht genug Nerd, um auf menschlichen Kontakt zu verzichten

Du willst mehr als dich mit technischen Problemen, Mausclick-Orgien und Netzwerkprotokollen beschäftigen. Bitte sehr: Als Sidekick unserer Developer, kannst du dich sehr gerne je nach Erfahrung und Ambition an Programmierarbeiten oder Frontend-Entwicklungsprojekte beteiligen und jeden Tag Neues lernen.

Im Klartext – was wir von dir erwarten:

- Firstlevel Support für Mitarbeiter: Probleme aufnehmen, analysieren, Lösung suchen und dokumentieren
- Dokumentation und Optimierung der Infrastruktur
- Neue Mitarbeiter mit passender Technik (Hard- und Software) ausstatten
- User-Accounts einrichten und verwalten
- SSL Zertifikate, DNS-Einträge und Domains anlegen und oder Verwalten
- Software testen
- Bei Arbeiten mit Excel, Google-Analytics und Wordpress unterstützen
- Je nach Erfahrung, in der Frontend- und Backend-Entwicklung mitarbeiten
- Jeden Tag etwas Neues lernen und uns damit immer besser machen
- Eine Ausbildung oder Studium im IT-Bereich sind von Vorteil aber keine Voraussetzung

Was dich bei uns erwartet

birkenbeul entwickelt crossmediale Kommunikation und Apps. Vor allem im Immobilien-, Versicherungs- und Gesundheitsbereich. Dabei haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, Kompliziertes einfach und Langweiliges interessant zu machen.

Bei uns arbeitest du mit hoher Eigenverantwortung in einem 20köpfigen Team. Die Hierarchien sind flach, die Wege kurz, die Kollegen nett. Richtig nett. Das bestätigen uns neue Kollegen immer wieder. Und damit du dich nicht nur auf die gute Atmosphäre verlassen musst, erwartet dich bei uns eine faire Bezahlung, genug Zeit dich einzuarbeiten, wo notwendig passende Fortbildungen und viel Freiraum bei der Umsetzung deiner Aufgaben.

**So kannst du dich bewerben**

Im ersten Schritt wird die Stelle auf 20 Stunden pro Woche und ein Jahr befristet, kann aber wenn gewünscht unbefristet in Vollzeit fortgeführt werden.

Bitte sende uns deine Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen als PDF per E-Mail an personal@birkenbeul.com. Deine Ansprechpartnerin bei uns ist Audrey Bockel.

birkenbeul communications GmbH

Carmerstr. 8; 10623 Berlin

Tel. +49 30 346 559 302

Fax +49 30 346 559 345

personal@birkenbeul.com

www.birkenbeul.com